



FORMATO DE SUGERENCIA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Con la finalidad de fortalecer el acervo documental de la biblioteca, todo el personal docente, puede solicitar a la Biblioteca la adquisición de aquel material bibliográfico necesario para impartir alguna asignatura.

Antes de realizar una sugerencia le solicitamos que tome en cuenta los siguientes puntos:

1. Que no existan ejemplares de material sugerido en la biblioteca de la Escuela Normal 15 de Mayo.
2. Los títulos deben estar disponibles para adquirir en distribuidores o proveedores comerciales -librerías, editoriales, nacionales.
3. Preferentemente en idioma español (a menos que el material sea sugerido para la materia del inglés)
4. La vigencia de los mismo no debe exceder a 5 años

Datos del Solicitante:

Nombre completo del Docente: _____

Asignatura que imparte: _____

Nombre del Plan de estudios: _____

El libro solicitado es una sugerencia para: _____

Licenciatura _____

Datos del material sugerido:

Material impreso:

Título	Autor o autores	Editorial y Edición	Año de publicación	ISBN/ISSN
1.				
2.				
3.				

Recursos electrónicos o videograbaciones.

Título	Autor o autores	Dirección electrónica o soporte
1.		
2.		
3.		

¿Por cuánto tiempo se mantiene la petición?

6 meses () 1 año () Indefinidamente ()

¿Es una petición urgente? *

Sí () No ()

¿Desea ser avisado cuando se reciba el ejemplar? *

Sí () No ()

Firma del Docente